

庄内空港利用教育旅行支援助成金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、庄内空港発着の航空便（チャーター便を含む。）を利用した教育旅行の実施にあたり、学校に対し助成金を交付することにより、庄内空港の利用拡大を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 学校

学校教育法に規定する小学校、中学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、大学、高等専門学校、専修学校、各種学校をいう。

(2) 教育旅行

学校が主催する修学旅行、研修旅行等で、児童、生徒が参加する旅行をいう。

(交付対象者)

第3条 助成金の交付対象者は、庄内空港を利用した教育旅行の実施主体である学校とする。

(助成内容)

第4条 次の各号により教育旅行支援助成を実施する。

(1) 内 容

学校が主催する庄内空港を利用した教育旅行で使用する借上げバス代に対する助成。

(2) 借上げバス代助成

庄内地域以外の学校が教育旅行を実施するにあたり、集合場所（学校等）と庄内空港の間を移動する行程において、バスの借上げを行う場合、当該バスに要する借上げ料への助成を、別表により要件に応じて実施。

(助成期間)

第5条 助成金の交付対象となる教育旅行は、出発日が令和6年4月1日以降であり、到着日が令和7年3月31日までのものとする。

(教育旅行計画届)

第6条 助成金の交付を受けようとする学校は、山形県電子申請サービス『やまがたe申請』より必要書類を添えて、原則としてその教育旅行の催行前に、庄内空港利用振興協議会（以下「協議会」という。）に教育旅行計画届を申請するものとする。

(認定)

第7条 協議会は、教育旅行計画届の提出があった場合、本要綱に適合し、かつ予算の範囲内であることを確認した上で、提出のあった学校に認定書（様式第1号）を交付する。

(交付申請)

第8条 教育旅行支援助成金の交付を受けようとする学校は、交付を受けた認定書に基づき交付申請書（様式第2号）に必要書類を添えて、催行後、速やかに協議会に提出するものとする。

(助成金交付)

第9条 協議会は、前条の交付申請書の提出があった場合、確認の上受理し、当該申請のあった助成金を、原則として30日以内に交付する。

(その他)

第10条 予算の都合上、助成期間中にかかわらず、助成額が予定の額に達した場合は、助成金の交付を終了することがある。

2 この要綱に定めるもののほか、助成金の交付に関し必要な事項は、協議会が別に定める。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日より適用する。

[別表] 教育旅行支援助成金（借上げバス代助成）【対象：庄内地域以外の学校】

区分	庄内空港利用	助成額 【借上げバス1台あたり】
教育旅行支援 (借上げバス代助成)	往復利用	50,000円
	片道利用	25,000円

様式第1号

庄内空港利用教育旅行支援助成事業
教育旅行認定書

令和 年 月 日

様

庄内空港利用振興協議会
会長 矢口明子

令和 年 月 日付けで届出のありました下記の教育旅行を、標記事業の対象とすることについて認定します。

記

[教育旅行支援助成の認定]

認定No.【D- 】 学校名 _____ 学校 (学年)
催行日 令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()
旅行地
旅程 庄内空港 往復・片道 利用
認定台数 バス 台

* 教育旅行の催行後、速やかに助成金交付申請書をご提出願います。

【お問い合わせ先】

庄内空港利用振興協議会事務局 [庄内総合支庁総務課連携支援室]

住所 / 〒997-1392 山形県東田川郡三川町大字横山字袖東 19-1

TEL / 0235-66-5442 FAX / 0235-66-2835 E-mail / yshonairennkei@pref.yamagata.jp

様式第2号

庄内空港利用教育旅行支援助成事業
教育旅行支援助成金交付申請書

令和 年 月 日

庄内空港利用振興協議会

会長 矢口明子様

申請者 学校名

代表者氏名

所在地

担当者名

電話番号

下記教育旅行について、標記助成金の交付を受けたいので、関係書類を添付して提出します。

記

1 認定番号 _____ ※認定書に記載された認定番号を記入（例、D-3）

2 旅行地 _____

3 催行日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 参加実績人数 _____ 学年 _____ 名（児童・生徒数）

5 助成申請額 [借上げバス利用] 往復・片道

[借上げバス：（往復利用） _____ 台×50,000円
（片道利用） _____ 台×25,000円]

合計申請額 _____ 円

【添付書類】

- 旅行催行の実績が分かる次の情報が記載された資料
（学校名、参加人数、旅行地、出発日・到着日、利用した空港・便名等）
- 旅行会社（及びバス会社）からの請求書、領収書の写し
- 振込先金融機関名、支店名、口座番号、口座名義の分かる資料（通帳写し等）