

いきいき活動・計画

～みんなで活動作戦会議～

毎週、通いの場で顔を合わせる仲間たちと、いきいき百歳体操やおしゃべりだけでなく、他にもみんなで何かをやってみたいと思いませんか。

みんなで楽しめること、地域の役に立つこと、みんなで相談して内容を決め、協力して行ってみましょう。

《 いきいき活動作戦会議の開催 》

- ① 「いきいき活動作戦会議 記入用紙」を使って、作戦会議開始
- ② 「いきいき活動作戦会議 メニュー例」を参考に、みんなでやりたいことを決める
- ③ 「いきいき活動作戦会議 記入用紙」項目1～5に、大まかな内容、目標、日時、場所、用意するものを相談しながら書き込む
- ④ 「いきいき活動作戦会議 記入用紙」項目6に、事前準備が必要な場合、役割分担や必要なもの（何をどのくらい、いつまで、だれが準備するか等）、誰かの協力が必要か、誰に協力を依頼するか等を相談しながら書き込む
- ⑤ 「いきいき活動作戦会議 記入用紙」項目7に、当日の流れや役割分担等を相談しながら書き込む

～ 活動実施 ～

- ⑥ 「いきいき活動作戦会議 記入用紙」項目8には、終わってから、良かった点、工夫が必要な点、次の目標を相談しながら書き込む

「いきいき活動作戦会議」記入用紙（※ A3に拡大コピーしてご利用ください）

★「さあ、これから何をしようか」という時の「いきいき作戦会議」手順

| ★ | 相談項目 | 内容・決めること | | 備考 |
|-------|-----------------|----------------------|-------------------|-------|
| 1 | やること | | | |
| 2 | 目標 | | | |
| 3 | やり方 | 方法： | | |
| | | 用意するもの： | | |
| | | 回数： | | |
| 4 | 日時 | | | |
| 5 | 場所 | | | |
| 6 | 事前準備 (必要時) | 役割分担 (担当者の名前) | いつまでに準備するか | |
| | | 参加者とりまとめ () | | |
| | | 物品準備 () | | |
| | | 会場準備 () | | |
| | | 進行 () | | |
| | | 会計 () | | |
| | | () 係 () | | |
| | | () 係 () | | |
| | | () 係 () | | |
| | 協力・相談者連絡 () | | | |
| 協力/相談 | 市町村の担当者、専門職 () | | | |
| 7 | 当日の 流れ | 役割分担 (担当者の名前) | すること | |
| | | 参加者とりまとめ () | | |
| | | 物品準備 () | | |
| | | 会場準備 () | | |
| | | 進行 () | | |
| | | 会計 () | | |
| | | () 係 () | | |
| | | () 係 () | | |
| | | () 係 () | | |
| | 協力者対応 () | | | |
| 協力 | 市町村の担当者、専門職 () | | | |
| 8 | 振り返り | 良かった点： | 工夫が必要な点： | 次の目標： |