

# 「庄内総合支庁 地域ふれあい講座」申込書

庄内総合支庁総務企画部総務課長 宛

令和 年 月 日

団体等の名称			
代表者氏名			
(連絡先) 住所	〒		
担当者氏名			
電話番号		FAX番号	
E-mail			
開催希望日時	月	日 ( )	時 分 ~ 時 分
開催方法	対面方式 ・ オンライン (ZOOM) 方式		
会場名			
会場所在地		電話番号	
集会の名称		参加人数 (予想)	
希望講座名			

必要事項をご記入のうえ、下記の申込先に郵送又はFAX、E-mail等でお送りください。

申込先：〒997-1392 東田川郡三川町大字横山字袖東19-1  
 庄内総合支庁 総務企画部 総務課  
 TEL：0235-66-2121  
 FAX：0235-66-2835  
 E-mail：[yshonaisomu@pref.yamagata.jp](mailto:yshonaisomu@pref.yamagata.jp)

— (以下、支庁使用欄)

(様式2号)

申込者 \_\_\_\_\_ 様

令和 年 月 日

庄内総合支庁 \_\_\_\_\_ 課長

令和 年 月 日付けで申込みのありました講座開催について、庄内総合支庁地域ふれあい講座実施要綱第8により、下記のとおり決定したので通知します。

決定内容	開催します (対面方式 ・ オンライン方式) / 開催しません		
担当職員		連絡先	
開催日時	月	日 ( )	時 分 ~ 時 分 ※申し込みと異なる場合のみ記載
備考			