**山形県身体障がい者保養所**

**東　紅　苑**

**指定管理者申請様式集**

**令和７年　月**

**山　形　県**

（様式第１号）

指定管理者の指定申請書

年　　月　　日

山形県知事　殿

申請者

所在地

名　称

代表者氏名

　山形県公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第２条の規定により、下記の公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

１　公の施設の名称　　山形県身体障がい者保養所東紅苑

２　提出書類　　　　　別添のとおり

（様式第２－１号）

山形県身体障がい者保養所東紅苑の指定申請に係る申立書

年　　月　　日

山形県知事　殿

申請者

所在地

名　称

代表者氏名

　山形県身体障がい者保養所東紅苑の指定申請にあたり、法人その他団体又はその代表者（複数の法人等により共同企業体を構成して申請する場合は、その構成員。）は、下記のとおりであることを申し立てます。

記

※提出にあたっては、□に✓点を記入してください。

□１　県内に主たる事務所（本店）を有している。

□２　申請時において、旅館業法（昭和23年法律第138号）第３条第１項及び食品衛生法（昭和22年法律第233号）第55条第１項の規定による営業の許可を受け、県内で宿泊施設を運営している。

□３　令和７年４月１日において、前記２に掲げる施設の運営を引き続き３年以上行っている。

□４　地方自治法施行令（昭和22 年政令第16 号）第167 条の４（同条を準用する場合を含む。）の規定により、本県における一般競争入札又は指名競争入札の参加を制限されていない。

□５ 山形県から指名停止措置を受けていない。

□６ 国税及び地方税を滞納していない。

□７ 会社更生法（平成14 年法律第154 号）、民事再生法（平成11 年法律第225 号）の規定に基づく更生又は再生手続を行っていない。

□８ 次のいずれにも該当していない（地方自治法施行令第167 条の４第１項第３号に規定する者に該当する者を除く。）。

イ 法人等の代表者等（法人の場合は法人の役員（非常勤役員を含む。）、支配人及び営業所の代表者、団体の場合は理事等法人の場合と同様の責任を有する者を含む。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77 号）第２条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）であること。

ロ 暴力団員等がその事業活動を支配していること。

ハ 暴力団員等をその業務に従事させ、又はその業務の補助者として使用するおそれがあること。

□９ 県の公の施設の指定管理者又は指定管理者であった者のうち重大な協定違反をした者については、県が当該協定違反の事実を知った時以後最初に行われる本件施設の指定管理者の募集に対する申請でない。

□10 地方自治法（昭和22 年法律第67 号）第244 条の２第11 項の規定による指定の取消し（合併、分割等による法人格の変更等などにより再度指定の手続きが行われたことに伴う指定の取消しを除く。）を受けた日から２年を経過していない者でない。

□11 消費税の適格請求書保存方式（インボイス制度）における適格請求書発行事業者として登録を受けた又は登録を受ける予定である。

（様式２－２号）

労働関係法令の遵守に関する誓約書

年　　月　　日

山形県知事　殿

申請者

所在地

名　称

代表者氏名

　当法人の労働関係法令（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、労働者災害補償保険法、雇用保険法その他の労働に関する法令）に関する遵守状況について、下記に掲載した事項に相違ありません。

記

１　労働関係法令の違反状況

２　監督官庁からの指導状況

（様式第３号）

平等利用の確保に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 考え方 |  |
| 具体的手法 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第４号）

管理運営に係る全体方針に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 理念 |  |
| 施設の設置目的に対する考え方 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第５号）

管理の基準への対応方針に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 管理の基準に対応する基本的考え方 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 利用料金の具体的設定及びその設定についての考え方 | ・宿泊・休憩・会議 |
| 利用時間の具体的設定に関する考え方 | ・宿泊・休憩・会議・入浴・食事 |
| ５年間の目標利用者数の具体的設定及びその設定についての考え方 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第６号）

施設等（土地・建物・設備・備品等）の維持管理方針に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 基本的考え方 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 施設・設備等の適切な維持管理 |  |
| 関係法令に則った適切な管理 |  |
| 維持管理の効率化 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第７号）

防災・防犯対策に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 基本的考え方 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 具体的計画の策定 |  |
| 火災対策 |  |
| 地震対策 |  |
| 防犯対策 |  |
| 避難、救出訓練の実施等 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第８号）

衛生管理等に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 基本的考え方 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 食品衛生管理 |  |
| 食中毒の発生防止措置 |  |
| 飲料水の管理 |  |
| 浴室の管理 |  |
| 温泉施設のレジオネラ症防止対策 |  |
| 害虫駆除 |  |
| 新型コロナウイルス感染症等の感染症防止対策 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第９号）

情報公開に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 施設の管理業務に関する保有文書の情報の公開する措置 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

個人情報保護に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 従業者がその業務上知り得た利用者の個人情報を漏らすことがないようにする措置 |  |
| 従業者であった者がその業務上知り得た利用者の個人情報を漏らすことがないようにする措置 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

公益通報者保護に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 公益通報者保護に関する措置 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第10号）

事故発生時の対応に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 基本的考え方 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 事故が発生した場合の対応方法の準備 |  |
| 損害賠償 |  |
| 原因解明及び再発生防止 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第11号）

利用の受付・承認等に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 受付及び承認（取消を含む） |  |
| 施設利用についての説明・案内 |  |
| フロント開放時間と門限 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第12号）

施設利用・サービスの提供に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 宿泊利用者 |  |
| 休憩利用者 |  |
| 会議利用者 |  |
| 温泉利用者 |  |
| 教養娯楽品の提供 |  |
| 施設の機能や設備の活用 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第13号）

食事の提供に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 基本的考え方 | （直営・委託の別） |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 具体的計画（料理品目、価格、材料費、原価率、客単価など）、特徴又は工夫点 |
| 朝食 |  |
| 昼食 |  |
| 夕食 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第14号）

自主事業（新規事業等）の推進に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 基本的考え方 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 身体障がい者のニーズへの対応 |  |
| 社会福祉事業実施の専門的なノウハウ及び人的資産の十分な活用 |  |
| 温泉の積極的な活用 |  |
| 施設の機能や設備の活用 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第15号）

利用者の増加を図るための取り組みに関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 基本的考え方 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 身体障がい者団体等への利用促進活動 |  |
| 広報活動 |  |
| 年度毎の目標利用者数の設定及びその考え方 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第16号）

利用者サービス向上のための取り組みに関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 基本的考え方 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 利用者サービス向上のための工夫 |  |
| 利用者要望の把握方法 |  |
| 利用者からのクレームに対する対応 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第17号）

準備業務に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 基本的考え方 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 内容 |  |
| スケジュール |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第18号）

地域との連携等に関する調書

|  |
| --- |
| 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
|  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第19号）

施設機能の地域に対する提供に関する調書

|  |
| --- |
| 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
|  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第20号）

地域経済への貢献に関する調書

|  |
| --- |
| 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
|  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

県の施策への協力に関する調書

|  |
| --- |
| 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
|  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第21－１号）

収支計画書（積算内訳）

収　　入（消費税込み）

|  |
| --- |
| （単位：千円） |
| 区　　分 | （参考）前年度実績 | 内　　訳 | R8年度 | R9年度 | R10年度 |
| 指定管理料 | 36,715 |  |  |  |  |
| 利用料収入 | 12,006 | 宿泊料等 |  |  |  |
| その他 | 17,087 | 食事料等 |  |  |  |
| 収入計 | 65,808 |  |  |  |  |

支　　出（消費税込み）

|  |
| --- |
| （単位：千円） |
| 区　　分 | （参考）前年度実績 | 内　　訳 | R8年度 | R9年度 | R10年度 |
| 人件費（詳細は別紙） |
|  | 人件費 | 36,941 | 非常勤、ﾊﾟｰﾄ含む |  |  |  |
| 小　　計 | 36,941 |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |
|  | 給食費 | 7,499 | 食材等 |  |  |  |
| 被服費 | 43 | 寝具等 |  |  |  |
| 教育娯楽費 | 50 | 新聞購読料等 |  |  |  |
| 日用品費 | 553 | タオル等 |  |  |  |
| 水道光熱費 | 5,157 | 電気料・水道料 |  |  |  |
| 燃料費 | 2,500 | 重油、ﾌﾟﾛﾊﾟﾝｶﾞｽ等 |  |  |  |
| 車両費 | 1,085 | 燃料等 |  |  |  |
| 小　　計 | 16,887 |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |  |
|  | 福利厚生費 | 65 | 健診費 |  |  |  |
| 職員被服費 | 3 | エプロン等 |  |  |  |
| 旅費交通費 | 50 | 職員旅費 |  |  |  |
| 研修研究費 | 12 | 講習会受講料等 |  |  |  |
| 事務消耗品費 | 559 | コピー代等 |  |  |  |
| 印刷製本費 | 30 | ﾘｰﾌﾚｯﾄ作成 |  |  |  |
| 水道光熱費 | 573 | 管理用水道・電気料 |  |  |  |
| 燃料費 | 223 | 管理用重油 |  |  |  |
| 修繕費 | 519 | 小規模修繕 |  |  |  |
| 通信運搬費 | 245 | 電話料金等 |  |  |  |
| 会議費 | 53 | 運営委員会費等 |  |  |  |
| 広報費 | 145 | ﾎﾟｲﾝﾄｶｰﾄﾞ等 |  |  |  |
| 業務委託費 | 97 | 地下タンク清掃 |  |  |  |
| 手数料 | 714 | ごみ処理等 |  |  |  |
| 保険料 | 275 | 賠償保険等 |  |  |  |
| 賃借料 | 1,759 | 機器等リース |  |  |  |
| 租税公課 | 4,554 | 温泉使用賦課金等 |  |  |  |
| 保守料 | 589 | 電気設備等 |  |  |  |
| 諸会費 | 411 | 温泉組合費等 |  |  |  |
| 雑費 | 10 | 看板掲出謝礼等 |  |  |  |
| 小　　計 | 10,886 |  |  |  |  |
| 支出計 | 64,714 |  |  |  |  |

収支計画書（積算内訳）

収　　入（消費税込み）

|  |
| --- |
| （単位：千円） |
| 区　　分 | （参考）前年度実績 | 内　　訳 | R11年度 | R12年度 |
| 指定管理料 |  |  |  |  |
| 利用料収入 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 収入計 |  |  |  |  |

支　　出（消費税込み）

|  |
| --- |
| （単位：千円） |
| 区　　分 | （参考）前年度実績 | 内　　訳 | R11年度 | R12年度 |
| 人件費（詳細は別紙） |
|  | 人件費 |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |
|  | 給食費 |  |  |  |  |
| 被服費 |  |  |  |  |
| 教育娯楽費 |  |  |  |  |
| 日用品費 |  |  |  |  |
| 水道光熱費 |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |
| 車両費 |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |
|  | 福利厚生費 |  |  |  |  |
| 職員被服費 |  |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |  |
| 研修研究費 |  |  |  |  |
| 事務消耗品費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 水道光熱費 |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |  |
| 業務委託費 |  |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |
| 租税公課 |  |  |  |  |
| 保守料 |  |  |  |  |
| 諸会費 |  |  |  |  |
| 雑費 |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |  |
| 支出計 |  |  |  |  |

※１　人件費(給与､各種手当､法定福利費､アルバイト賃金等)については､施設の実態に応じて､内訳を別紙で作成してください。

※２　過去の実績を参考に、施設の状況も確認いただき、記載してください。なお、管理運営業務仕様書「13　施設等の修繕」に記載のとおり、原則として10万円未満の修繕は、指定管理者が負担することとしていますので、ご留意ください。

※３　業務の一部を委託する場合は、別紙で業務予定委託一覧表（任意様式）を作成してください。

※４　欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| 「人件費」内訳書（例） |
| （１）職員数内訳　　（常勤職員　　　名、非常勤職員等（アルバイト等）　　　名）（２）給与　　　　　　　計　　　　　　千円　　ア　常勤職員　　　　　　　　　　　　小計　　　　　千円　　　　　給与　　　　　単価（月額）×○名×　　　か月＝　　　　千円　　　　　ボーナス等　　年額　　　　　千円　　イ　非常勤職員等（アルバイト等）　　小計　　　　　千円　　　　　非常勤職員等　単価（月額）×○名×　　　か月＝　　　　千円　　　　　ボーナス等　　年額　　　　　千円（３）法定福利費　　　　計　　　　　　千円　　ア　常勤職員　　　　　　小計　　　　千円　　イ　非常勤職員　　　　　小計　　　　千円（４）各種手当等　　　　計　　　　　　千円　　ア　常勤職員　　　　　　小計　　　　千円　　イ　非常勤職員　　　　　小計　　　　千円（５）その他　　　　　　計　　　　　　千円 |

（※）欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

（様式第21－２号）（申請者が消費税課税事業者である場合に併せて作成すること。）

収支計画書（積算内訳）

収　　入（消費税抜き）

|  |
| --- |
| （単位：千円） |
| 区　　分 | （参考）前年度実績 | 内　　訳 | R8年度 | R9年度 | R10年度 |
| 指定管理料 | 36,915 |  |  |  |  |
| 利用料収入 | 10,915 | 宿泊料等 |  |  |  |
| その他 | 15,538 | 食事料等 |  |  |  |
| 収入計 | 63,368 |  |  |  |  |

支　　出（消費税抜き）

|  |
| --- |
| （単位：千円） |
| 区　　分 | （参考）前年度実績 | 内　　訳 | R8年度 | R9年度 | R10年度 |
| 人件費（詳細は別紙） |
|  | 人件費 | 36,915 | 非常勤、ﾊﾟｰﾄ含む |  |  |  |
| 小　　計 | 36,915 |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |
|  | 給食費 | 6,938 | 食材等 |  |  |  |
| 被服費 | 39 | 寝具等 |  |  |  |
| 教育娯楽費 | 47 | 新聞購読料等 |  |  |  |
| 日用品費 | 503 | タオル等 |  |  |  |
| 水道光熱費 | 4,688 | 電気料・水道料 |  |  |  |
| 燃料費 | 2,273 | 重油、ﾌﾟﾛﾊﾟﾝｶﾞｽ等 |  |  |  |
| 車両費 | 986 | 燃料費等 |  |  |  |
| 小　　計 | 15,474 |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |  |
|  | 福利厚生費 | 59 | 健診費 |  |  |  |
| 職員被服費 | 2 | エプロン等 |  |  |  |
| 旅費交通費 | 46 | 職員旅費 |  |  |  |
| 研修研究費 | 12 | 講習会受講料等 |  |  |  |
| 事務消耗品費 | 510 | コピー等 |  |  |  |
| 印刷製本費 | 30 | ﾘｰﾌﾚｯﾄ作成 |  |  |  |
| 水道光熱費 | 521 | 管理用水道・電気料 |  |  |  |
| 燃料費 | 202 | 管理用重油 |  |  |  |
| 修繕費 | 472 | 小規模修繕 |  |  |  |
| 通信運搬費 | 222 | 電話料金等 |  |  |  |
| 会議費 | 48 | 運営委員会費等 |  |  |  |
| 広報費 | 132 | ﾎﾟｲﾝﾄｶｰﾄﾞ等 |  |  |  |
| 業務委託費 | 88 | 地下タンク清掃 |  |  |  |
| 手数料 | 651 | ごみ処理等 |  |  |  |
| 保険料 | 275 | 賠償保険等 |  |  |  |
| 賃借料 | 1,605 | 機器等リース |  |  |  |
| 租税公課 | 521 | 温泉使用賦課金等 |  |  |  |
| 保守料 | 535 | 電気設備等 |  |  |  |
| 諸会費 | 411 | 温泉組合費等 |  |  |  |
| 雑費 | 9 | 看板掲出謝礼等 |  |  |  |
| 小　　計 | 6,351 |  |  |  |  |
| 支出計 | 58,740 |  |  |  |  |

消 費 税

|  |
| --- |
| （単位：千円） |
| 区　　分 | （参考）前年度実績 | R8年度 | R9年度 | R10年度 |
| 仮　受　消　費　税 | 5,973 |  |  |  |
| 仮　払　消　費　税 | 1,985 |  |  |  |

収支計画書（積算内訳）

収　　入（消費税抜き）

|  |
| --- |
| （単位：千円） |
| 区　　分 | （参考）前年度実績 | 内　　訳 | R11年度 | R12年度 |
| 指定管理料 |  |  |  |  |
| 利用料収入 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 収入計 |  |  |  |  |

支　　出（消費税抜き）

|  |
| --- |
| （単位：千円） |
| 区　　分 | （参考）前年度実績 | 内　　訳 | R11年度 | R12年度 |
| 人件費（詳細は別紙） |  |  |  |  |
|  | 人件費 |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |
|  | 給食費 |  |  |  |  |
| 被服費 |  |  |  |  |
| 教育娯楽費 |  |  |  |  |
| 日用品費 |  |  |  |  |
| 水道光熱費 |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |
| 車両費 |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |
|  | 福利厚生費 |  |  |  |  |
| 職員被服費 |  |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |  |
| 研修研究費 |  |  |  |  |
| 事務消耗品費 |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |
| 水道光熱費 |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |  |
| 業務委託費 |  |  |  |  |
| 手数料 |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |
| 租税公課 |  |  |  |  |
| 保守料 |  |  |  |  |
| 諸会費 |  |  |  |  |
| 雑　費 |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |  |
| 支出計 |  |  |  |  |

消 費 税

|  |
| --- |
| （単位：千円） |
| 区　　分 | （参考）前年度実績 | R11年度 | R12年度 |
| 仮　受　消　費　税 |  |  |  |
| 仮　払　消　費　税 |  |  |  |

（様式第22号）

経費節減に関する調書

１　管理経費（指定管理料）の推移

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 | 合計 |
| 県上限額 | 39,589千円 | 39,589千円 | 39,589千円 | 39,589千円 | 39,594千円 | 197,950千円 |
| 指定管理料 |  |  |  |  |  |  |
| 節減額 |  |  |  |  |  |  |
| 節減率 |  |  |  |  |  |  |

※指定管理料は（様式第21－１号）収支予算計画書と一致する。

２　経費節減の具体的な取り組み

（１）令和８年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 勘定科目 | 経費節減（又は収入増加）の具体的取り組み・積算 | 効果 |
| 収入 |  |  |  |
| 支出 |  |  |  |

（２）令和９年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 勘定科目 | 経費節減（又は収入増加）の具体的取り組み・積算 | 効果 |
| 収入 |  |  |  |
| 支出 |  |  |  |

（３）令和10年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 勘定科目 | 経費節減（又は収入増加）の具体的取り組み・積算 | 効果 |
| 収入 |  |  |  |
| 支出 |  |  |  |

（４）令和11年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 勘定科目 | 経費節減（又は収入増加）の具体的取り組み・積算 | 効果 |
| 収入 |  |  |  |
| 支出 |  |  |  |

（５）令和12年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 勘定科目 | 経費節減（又は収入増加）の具体的取り組み・積算 | 効果 |
| 収入 |  |  |  |
| 支出 |  |  |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。欄が不足する場合は、行及び頁を追加してください。

（様式第23号）

職員配置計画に関する調書

１　正規職員

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職・職種 | 担当業務 | 資格 | 実務経験年数 | 職員の確保状況 | 職員の年齢層 | 1週間の勤務時間 | 休日設定 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※正規職員とは、概ね1日8時間、1週40時間程度勤務する常勤の職員のことをいう。

※「実務経験年数」欄には、Ａ：社会福祉事業、Ｂ：宿泊施設及びＣ：その他に区分して、令和７年４月1日現在の職員の経験年数を記載してください。（例：Ａ20、Ｂ5、Ｃ3など）

※「職員の確保状況」欄には、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する者（予定）の別、その目途を記入してください。

※「職員の年齢層」欄は、10代、20代、30代、40代、50代…などと記載してください。

２　パート職員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　種 | 担当業務 | 雇用形態 | 職員の年齢層 | 1週間の勤務時間 | 休日設定 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※パート職員とは、正規職員以外の職員で年間を通じて雇用する職員のことをいう。

※人数分記載のこと。

※「雇用形態」欄は、臨時・嘱託などと記入してください。

※「職員の年齢層」欄は、10代、20代、30代、40代、50代…などと記載してください。

３　短期雇用職員

事業の集中時期等に臨時的に職員の雇用を考えている場合は、どのような業務でどのような時期に採用する予定か、その考え方を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当する業務 | 職員の年齢層 | 雇用時期 | 雇用時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※短期雇用職員は、正規職員、パート職員以外の職員で、短期の期間雇用する職員のことをいう。

※人数分記載のこと。

※「職員の年齢層」欄は、10代、20代、30代、40代、50代…などと記載してください。

（様式第24号）

職員配置に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 職員配置の基本的考え方 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 宿泊施設での勤務経験者の配置 |  |
| 社会福祉事業での勤務経験者の配置 |  |
| 各種有資格者の配置 |  |
| 職員の採用等、確保方策 |  |
| 県内在住者及び県内出身者の採用に関する配慮事項 |  |
| 障がい者雇用に関する配慮事項 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第25号）

所長の選任に係る基本的な考え方に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 選任についての考え方 |  |
| 専務・兼務の別とその考え方 |  |
| 責務についての考え方 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第26号）

組織体制及び勤務体制等に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 人事・組織管理に対する考え方 |  |
| 組織体制及び業務分担 | ※組織図及び業務分担表を別紙にて作成してください（指揮命令系統が分かるもの）。 |
| 勤務体制 |  |
| 勤務時間・休日など |  |
| 勤務表 | ※１か月の全職員の勤務表（例）を別紙にて作成してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 業務の外部委託 |  |
| 職員の意見が施設運営に反映される仕組み |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第27号）

職員研修に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 実施方針、具体的計画、特徴又は工夫点 |
| 実施体制 |  |
| 研修機会の確保 |  |
| 支援の困難性の高い利用者に対応した支援能力向上のための研修 |  |
| その他資質向上のための研修 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第28号）

法人又は団体の概要に関する調書

１　本社又は本部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体の名称 |  | 資本金又は基本財産 |  |
| 所在地 |  | 電話番号 |  |
| 代表者氏名 |  | ファックス番号 |  |
| 設立年月日 |  | 従業員数 |  |

２　その他の事業所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | 業種 |  |
| 所在地 |  | 従業員数 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | 業種 |  |
| 所在地 |  | 従業員数 |  |

３　沿革

|  |
| --- |
|  |

４　業務内容

|  |
| --- |
|  |

５　主要株主・出資（出捐）者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出資（出捐）者名 | 出資（出捐）金額 | 出資（出捐）率 |
|  | 千円 | ％ |
|  | 千円 | ％ |
|  | 千円 | ％ |

６　事業経歴（宿泊施設の営業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 営業期間 | 施設名 | 定員 | 所在地（市町村） | 設置者 |
| 年　月～ |  | 人 |  |  |
| 年　月～ |  | 人 |  |  |
| 年　月～ |  | 人 |  |  |

７　旅館業法の営業の許可

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者住所 |  | 申請者氏名 |  |
| 営業所所在地 |  | 営業所名称 |  |
| 種別 |  | 定員 |  |
| 指令番号 |  | 許可年月日 |  |
| 保健所名 | 保健所 |

※旅館業法第３条第1項の規定による旅館業の営業の許可証の写しを添付してください。

８　食品衛生法の営業の許可

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指令番号 |  | 許可年月日 |  |
| 営業者の氏名又は名称 |  | 営業所所在地 |  |
| 営業所の名称、屋号又は商号 |  | 営業の種類 |  |
| 許可有効期間 | 平成　　年　　月　　日から平成　　年　　月　　日まで |
| 保健所名 | 保健所 |

※食品衛生法第55条第１項の規定による営業の許可証の写しを添付してください。

９　事業経歴（社会福祉事業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期　　　間 | 事　　業　　名 | 事　　業　　内　　容 |
| 年　月～ |  |  |
| 年　月～ |  |  |
| 年　月～ |  |  |
| 年　月～ |  |  |

※過去３か年程度の主要なものを記載してください。

10　事業経歴（その他事業の営業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 営業期間 | 事　　業　　名 | 事　　業　　内　　容 |
| 年　月～ |  |  |
| 年　月～ |  |  |
| 年　月～ |  |  |
| 年　月～ |  |  |

※過去３か年程度の主要なものを記載してください。

※事業内容欄には、事業の概要、受注額、発注者等について詳細に記載してください。

11　財務状況・収支計画（貴団体の財務状況や収支計画の健全性について）

|  |
| --- |
|  |

12　応募理由

|  |
| --- |
|  |

13　連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署 |  | 職名 |  |
| 氏名 |  | 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  | メールアドレス |  |

※団体の概要を示すパンフレットがある場合は添付願います。

（様式第29号）

金融機関等の支援、協力体制に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　分 | 内　　　　　　　　容 |
| 取引金融機関名（支店等名） |  |
| 現在の支援、協力の具体的内容 |  |
| 指定後の支援、協力見込みの具体的内容 |  |
| その他（自由記載） |  |

※できるだけ箇条書きで記入してください。

（様式第30号）

共同企業体申請構成表

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体の名称 |  |
| 代表法人等 | 法人等名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 主に担当する業務 |  |
| 構成法人等A | 法人等名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 主に担当する業務 |  |
| 構成法人等B | 法人等名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者役職・氏名 |  |
| 主に担当する業務 |  |