

村山総合支庁 職員出前講座「村山地域サポート講座」

申 込 書

令和 年 月 日

次のとおり申し込みます。

| | |
|-------------|-----------------------|
| 団体等の名称 | |
| 代表者氏名 | |
| (連絡先) 住所 | 〒 |
| 担当者氏名 | |
| 電話番号 | |
| FAX番号 | |
| E-mailアドレス | |
| 開催希望日時 | 第1希望 月 日() 時 分 ~ 時 分 |
| | 第2希望 月 日() 時 分 ~ 時 分 |
| 会場名 | |
| 会場所在地 | |
| 会場電話番号 | |
| 集会等の名称 | |
| 参加人数(予想) | |
| 希望の講座名 | |
| 特に聞きたい事項等 | |

必要事項をご記入のうえ、FAXまたは郵送等で、下記(いずれか)へお送りください。

■申込先■ ①メニュー表に記載の各担当課

又は

②村山総合支庁 総務課 総務係

〒990-2492 山形市鉄砲町二丁目 19-68

電話：023 (621) 8106

FAX：023 (624) 3056

※担当課が不明な場合などは、総務課総務係(上記②)にご確認ください。