（物品及び役務　随時受付用）

競争入札参加資格審査　電子申請
申請フォームの申込手順

【この手順書について】

この手順書は、競争入札参加資格審査（物品及び役務）の電子申請を行うために、「山形県電子申請サービス（やまがたｅ申請）」を通した電子申請の手順を説明しています。

以下の URL から申請が可能です。

＜ https://apply.e-tumo.jp/pref-yamagata-u/offer/offerList_detail?tempSeq=15126 ＞

※電子申請後、**一部書類を郵送又は窓口持参により提出する必要があります**ので、「令和７・８年度　物品等競争入札参加資格審査申請要領（電子申請用）」の「６　提出書類（３～４頁）」を参照ください。

また、紙申請（全ての申請書類を郵送又は窓口持参により提出するもの）も可能ですので、以下の URL から様式をダウンロードください。

＜ https://www.pref.yamagata.jp/480001/kensei/nyuusatsujouhou/nyuusatsujouhou/zuiji.html ＞

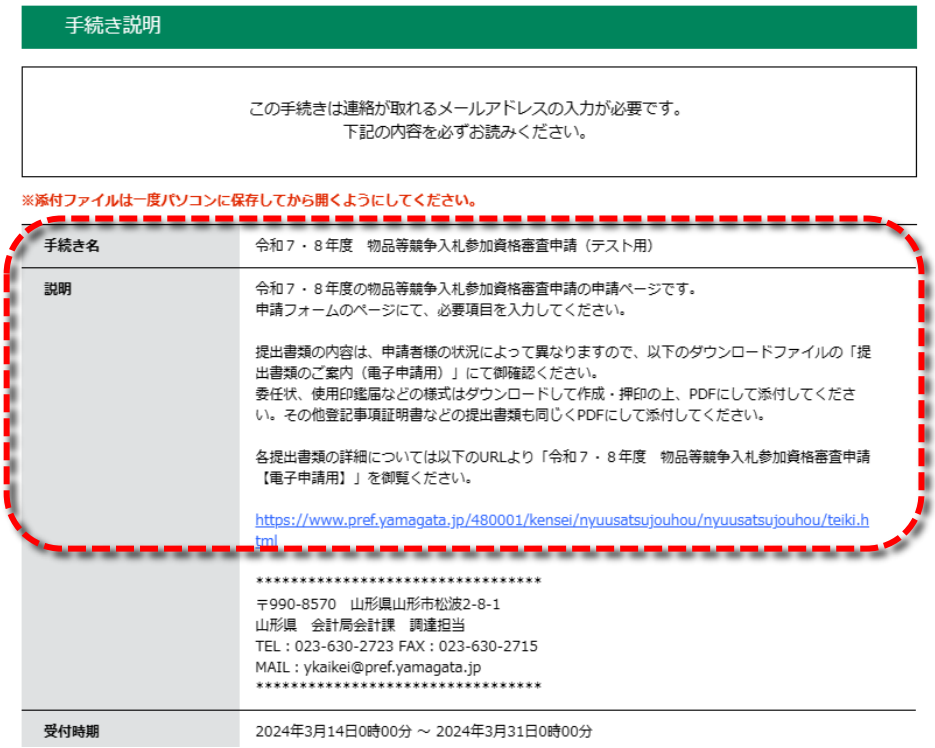
【問合せ・書類提出先】

〒990-8570　山形県山形市松波 2-8-1

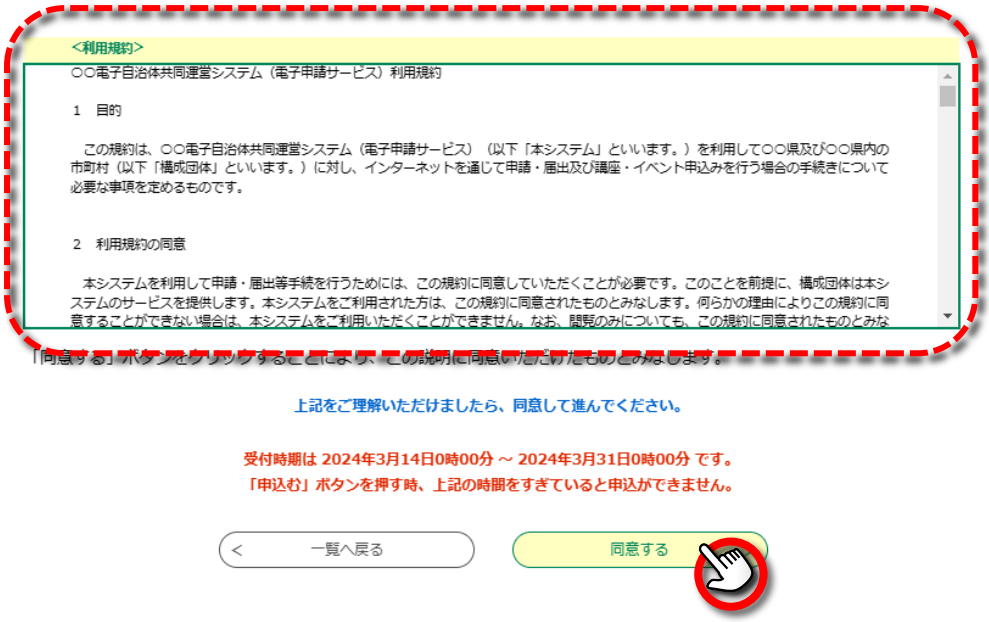
山形県会計局会計課　調達担当　TEL：023-630-2723　FAX：023-630-2715

１.入力手順

画像は「定期受付」の試験中のものであり、現状と違う場合があります。現状と違う場合は現状を優先します。

1		会計課ホームページの「競争入札参加資格審査申請（物品及び役務）の随時受付」内、又は上記のURLから「やまがたｅ申請」の電子申請ページへアクセスしてください。 手続き名「物品等競争入札参加資格審査申請」を開き、 （利用者登録せずに申し込む方はこちら） をクリックしてください。
2		「手続き説明」のページが開きましたら、説明を必ずお読みください。

3



利用規約をご確認いただき、ご理解いただけましたら、

（同意する）

をクリックしてください。

※正しい受付期間は、
2025 年 4 月 1 日 0 時 00 分～　です。

4

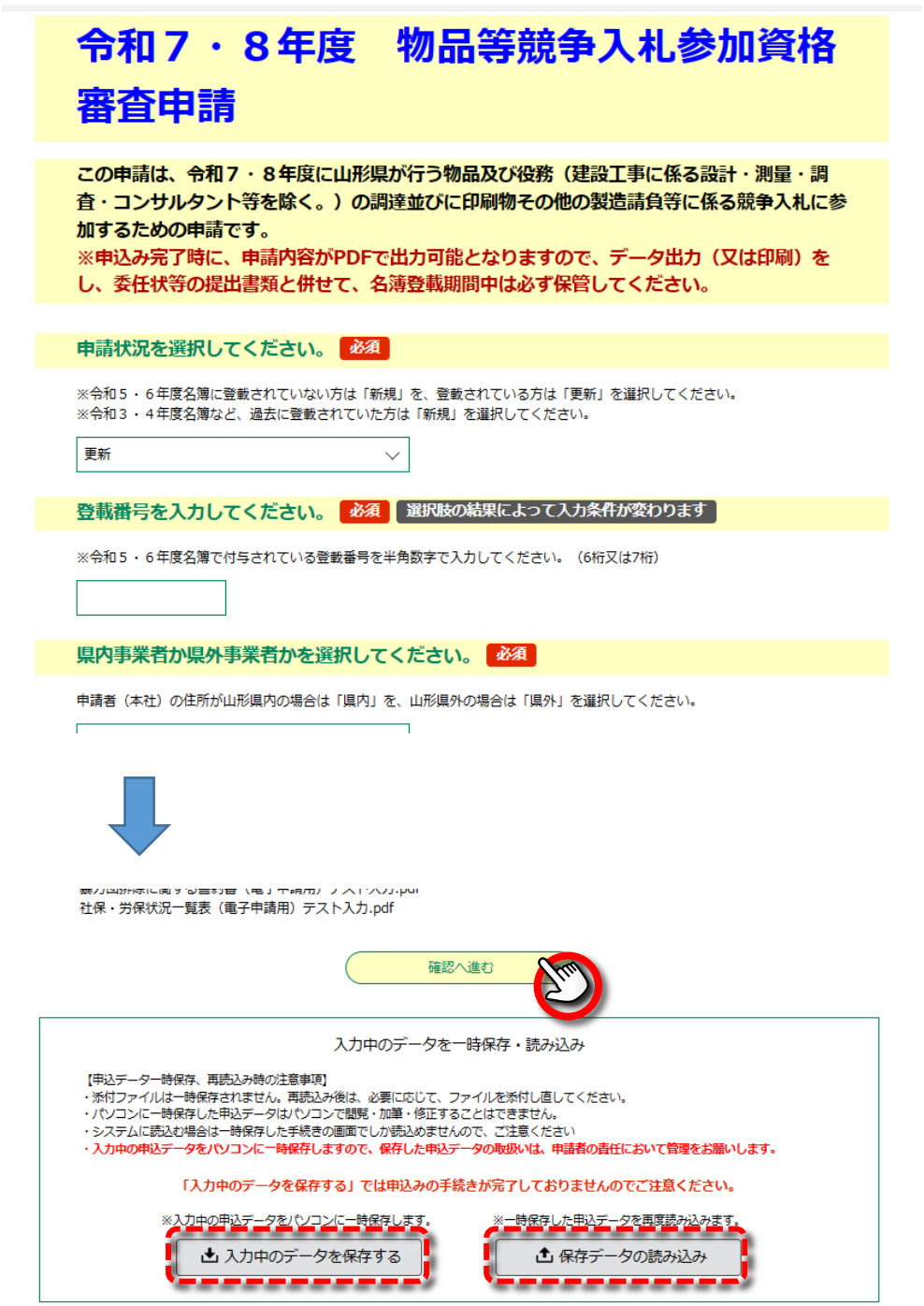
申請フォームへの URL を受け取るためのメールアドレスを入力して、

（完了する）

をクリックしてください。

届いたメールの URL を開くと、申請フォームのページに繋がります。

5



申請フォームのページにて、項目ごとの説明文に従って入力し、提出書類（PDF）を添付してください。（複数の PDF ファイルはひとつに結合して添付しても結構です。）

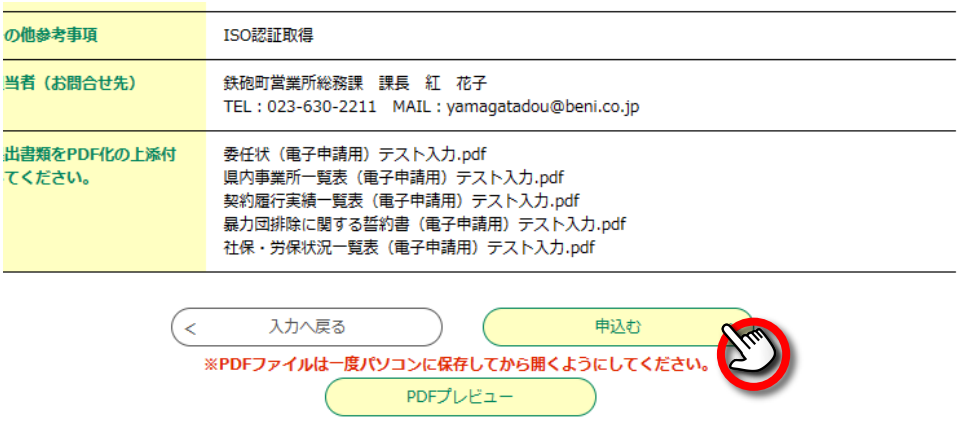
全ての入力と提出書類（PDF）の添付が終わりましたら、

（確認に進む）

をクリックしてください。（確認へ進む）をクリックしたあと、入力等に不備があった場合は、注意書きが表示されますので、適宜修正してください。

※入力途中で申請フォームを閉じる場合は、データの一時保存をご利用ください。再度申請フォームを開き、保存データを読み込むと、入力項目を再度表示できます。（※添付ファイルは一時保存されませんのでご注意ください。）

6

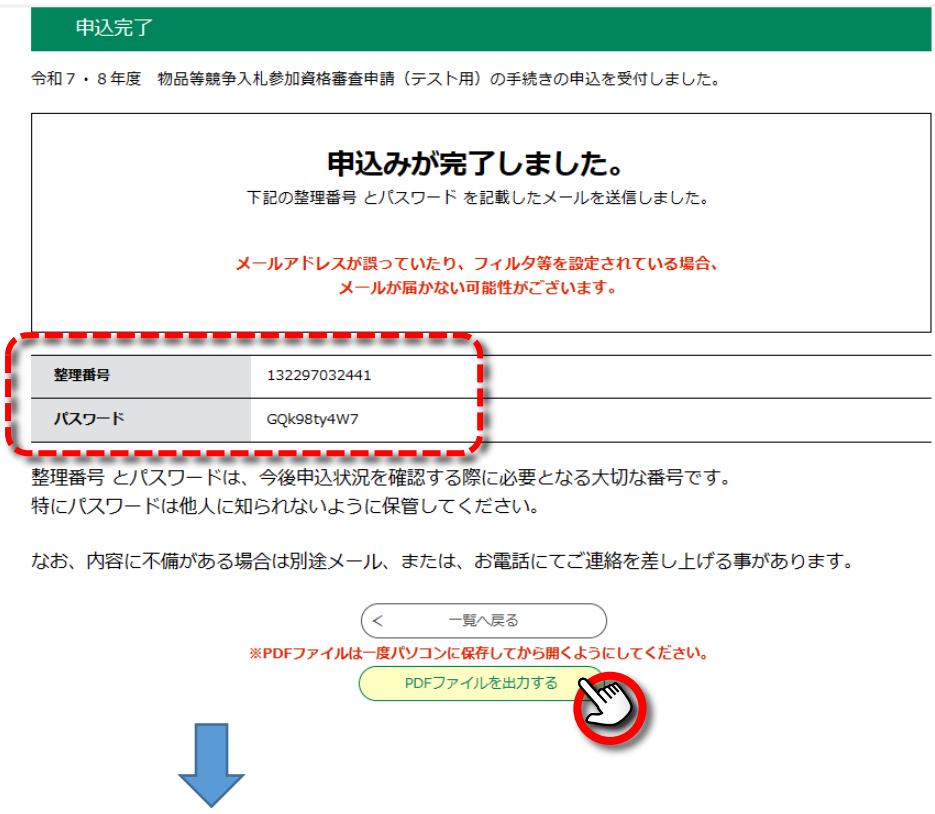


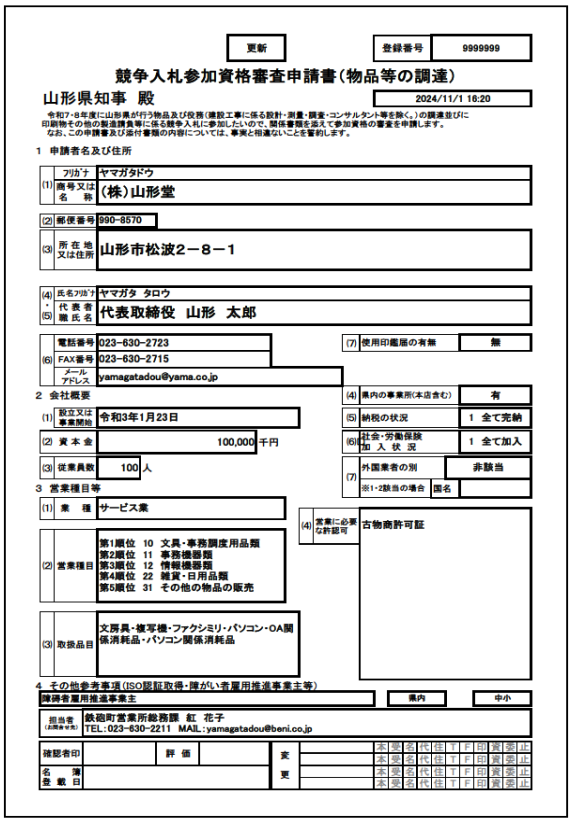
最後に、申込確認のページが開きますので、入力内容に誤りがないか、添付ファイルに漏れがないか再度確認の上、

（申込む）

をクリックしてください。（※実際は委任状の添付は不可です。）

7





更新　登録番号 9999999

競争入札参加資格審査申請書（物品等の調達）

山形県知事　殿　2024/11/1 16:20

令和7・8年度に山形県が行う物品及び役務（建設工事に係る設計・測量・調査・コンサルタント等を除く。）の調達並びに印刷物その他の製造請負等に係る競争入札に参加したいので、関係書類を添えて参加資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

1　申請者名及び住所

(1) フリガナ　ヤマガタドウ
商号又は名称　(株)山形堂

(2) 郵便番号　990-8570

(3) 所在地又は住所　山形市松波2－8－1

(4)・(5) 氏名フリガナ　ヤマガタ　タロウ
代表者職氏名　代表取締役　山形　太郎

(6) 電話番号　023-630-2723
FAX番号　023-630-2715
メールアドレス　yamagatadou@yama.co.jp

(7) 使用印鑑届の有無　無

2　会社概要

(1) 設立又は事業開始　令和3年1月23日

(2) 資本金　100,000 千円

(3) 従業員数　100 人

(4) 県内の事業所(本店含む)　有

(5) 納税の状況　1　全て完納

(6) 社会・労働保険加入状況　1　全て加入

(7) 外国業者の別　非該当
※1・2該当の場合　国名

3　営業種目等

(1) 業種　サービス業

(2) 営業種目
第1順位　10　文具・事務調度用品類
第2順位　11　事務機器類
第3順位　12　情報機器類
第4順位　22　雑貨・日用品類
第5順位　31　その他の物品の販売

(3) 取扱品目
文房具・複写機・ファクシミリ・パソコン・OA関係消耗品・パソコン関係消耗品

(4) 営業に必要な許認可
古物商許可証

4　その他参考事項（ISO認証取得・障がい者雇用推進事業主等）
障害者雇用推進事業主　県内　中小

担当者（お問合せ先）　鉄砲町営業所総務課　紅　花子
TEL：023-630-2211　MAIL：yamagatadou@beni.co.jp

確認者印　評価
名簿登載日
変更　本　受　名　代　住　T　F　印　資　委　止

申込みが完了すると、「整理番号」と「パスワード」が表示されますので、保管していただきますようお願いします。

※「整理番号」と「パスワード」は、上記４（３頁）で入力いただいた連絡先メールアドレス届く申込完了通知メールにも記載されています。

また、

（PDF ファイルを出力する）

をクリックし、左のとおり出力される PDF ファイルを、添付書類と併せて保管していただきますようお願いします。

以上で電子申請での申込みは終了です。

電子申請後に、一部書類を郵送又は窓口持参により提出する必要がありますので、「令和７・８年度物品等競争入札参加資格審査申請要領（電子申請用）」の「６　提出書類（３～４頁）」にてご確認ください。

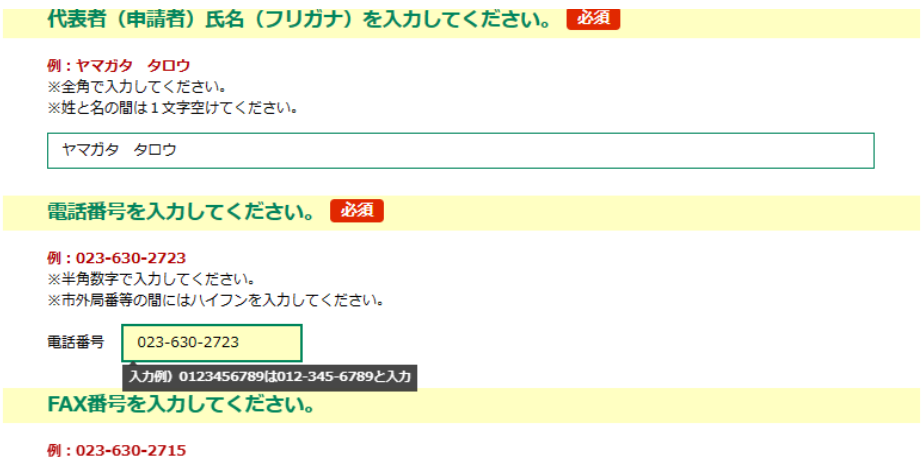
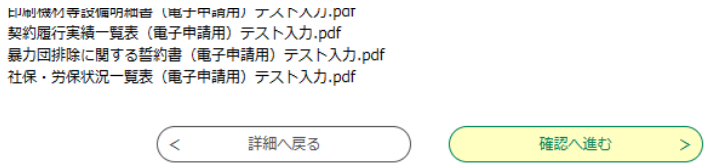
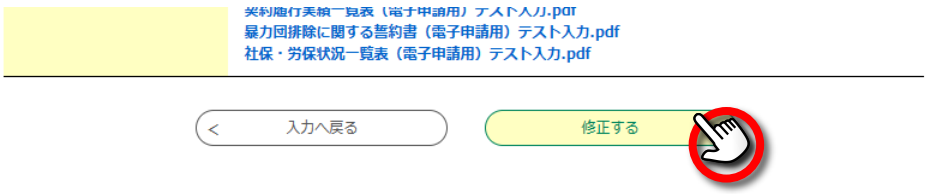
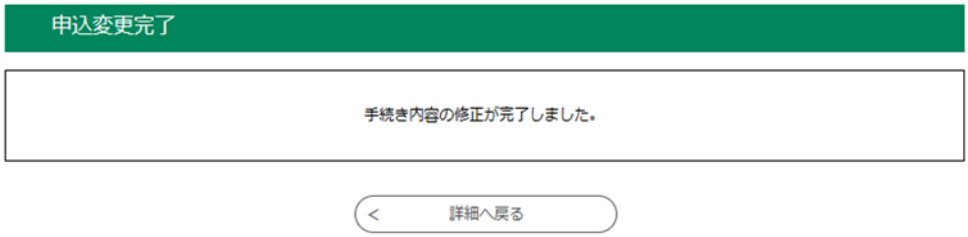
【注意】

・申込みが完了した後に、申請内容の誤りに気付いた場合は、修正前に山形県会計局会計課（023-630-2723）まで必ずご連絡ください。この時「整理番号」を担当者までお伝えください。申込内容の「返却」を行います。「返却」後、内容を修正する際は、「２.入力内容の修正（６頁）」の手続きに従って行ってください。

・再度申込むなど、申請の重複は絶対に行わないでください。

２.入力内容の修正

1		「やまがたｅ申請」の電子申請ページにアクセスし、「申込内容照会」をクリックします。
2		「申込完了通知メール」に記載してある整理番号とパスワードを入力し、 （照会する） をクリックしてください。
3		申込内容照会のページにて、申込内容を確認ください。 申込内容照会のページの （修正する） をクリックしてください。

4		申請フォームのページにて、適宜修正し、
5		（確認へ進む） をクリックしてください。
6		「申込内容」について入力した項目について、間違いがないかもう一度確認してください。
7		修正した内容で間違いがなければ、 （修正する） をクリックしてください。
8		修正が完了すると左のように表示されます。 内容の修正はこれで終了です。