

別記様式第2号(委任する場合のみ2部提出)  
\*使用印鑑届(別記様式第3号)と重複提出不可

登録番号 **登録番号を右詰めで記入してください**

**記入例** 委任状(名簿登載者届)

山形県知事 殿

(実際の提出日→)

令和 6年 7月 5日

1 申請者(委任者)

- (1) 所在地又は住所 山形市松波 2-8-1
- (2) 商号又は名称 (株) 山形堂
- (3) 代表者職氏名 代表取締役 山形 太郎

県が受理日の日付印を押すので、空欄にしてください。

(4)代表者印(実印)

実印を押印してください。

【申請時】 \* 委任を行う場合(名簿登載者を支店・営業所等にする場合)は、この様式を提出してください。  
【変更時】 \* 委任者情報、受任者情報又は委任事項のいずれかに変更があった場合は、この様式を改めて作成し提出してください。(商号又は名称、代表者、実印に変更があったときは、委任事項及び受任者情報に変更がない場合でも提出が必要です。)

私は、下記の者を代理人(名簿登載者)と定め次の権限を委任します。

2 委任事項

- (1) 山形県の物品及び役務の調達等に係る見積、入札、契約、代理人の選任、代金請求及び代金受領に関する一切の権限  
\* 見積、入札、契約、代理人の選任、代金請求、代金受領について、委任を行わない事項(字句)は二重線等により削除してください。
- (2) 委任期間 令和 6年 7月 1日 ~ 令和 7年 3月 31日 まで  
【変更時】 \* 委任開始の日は、受任者に変更がなければ名簿登載日を記入してください。受任者に変更があった場合は、実際の変更日を記入してください。

3 名簿登載者(受任者)

- \* アルファベット・カタカナ等にもフリガナが必要です。
- フリガナ ヤマガタドウ テッポウマチエイギョウシヨ
- (1) 商号又は名称 (株) 山形堂 鉄砲町営業所  
\* 法人の商号(名称)のほか、受任者の所属(事業所名、部署名等)を記入してください。  
\* 商号の「株式会社」及び「有限会社」の表記は、(株)、(有)と記入してください。その他は省略しないでください。  
\* 商号と事業所名の間に1文字分の空欄を入れてください。  
\* フリガナ欄には株式会社の(カブ)、有限会社の(コウ)等は記入しないでください。
- (2) 郵便番号 990 - 2492
- (3) 所在地又は住所 山形市鉄砲町 2-19-68  
\* 山形県外の場合は、都道府県名から記入してください。県内の場合は、県名を書かないでください。(郡の記載は不要)  
\* 番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「2-19-68」等のように記入してください。  
\* ビル名・マンション名等は記入しないでください。
- (4) 受任者職氏名 所長  
フリガナ ムラヤマ イチロウ
- (5) 氏名 村山 一郎  
\* 姓と名の間は1文字空けてください。
- (6) 電話番号 023-621-8288 \* 市外局番等の間には必ず、「-」(ハイフン)を入れてください。  
FAX番号 023-624-3056

(7) 受任者使用印

受任者使用印(a)	使用する手続き	受任者使用印(b)	使用する手続き
「会社名のみ の印鑑」不可	・見積 ・入札 ・契約 ・代理人の 選任	「会社名のみ の印鑑」不可	・代金請求 ・代金受領

\* 「会社名のみ印鑑」は登録できません。  
\* 見積等に使用する印鑑と代金請求の印鑑が同じ場合でも、使用印(a)と(b)の双方に押印してください。  
\* 2の(1)により委任を行わない事項がある場合は、当該字句を二重線等で削除してください。

別記様式第2号(委任する場合のみ2部提出)

\*使用印鑑届(別記様式第3号)と重複提出不可

登録番号

00

# 委任状(名簿登載者届)

山形県知事 殿

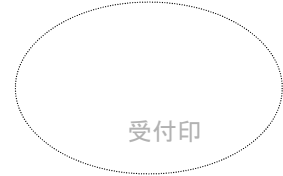
令和 年 月 日

## 1 申請者(委任者)

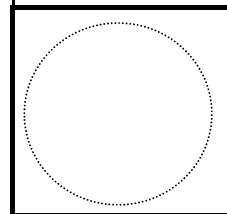
(1) 所在地又は住所

(2) 商号又は名称

(3) 代表者職氏名



(4)代表者印(実印)



【申請時】 \* 委任を行う場合(名簿登載者を支店・営業所等にする場合)は、この様式を提出してください。

【変更時】 \* 委任者情報、受任者情報又は委任事項のいずれかに変更があった場合は、この様式を改めて作成し提出してください。(商号又は名称、代表者、実印に変更があったときは、委任事項及び受任者情報に変更がない場合でも提出が必要です。)

私は、下記の者を代理人(名簿登載者)と定め次の権限を委任します。

## 2 委任事項

(1) 山形県の物品及び役務の調達等に係る見積、入札、契約、代理人の選任、代金請求及び代金受領に関する一切の権限

\* 見積、入札、契約、代理人の選任、代金請求、代金受領について、委任を行わない事項(字句)は二重線等により削除してください。

(2) 委任期間 令和 年 月 日 ~ 令和 7年 3月 31日 まで

【変更時】 \* 委任開始の日は、受任者に変更がなければ名簿登載日を記入してください。受任者に変更があった場合は、実際の変更日を記入してください。

## 3 名簿登載者(受任者)

\* アルファベット・カタカナ等にもフリガナが必要です。

フリガナ  
(1) 商号又は名称

Blank box for registration name (フリガナ).

\* 法人の商号(名称)のほか、受任者の所属(事業所名、部署名等)を記入してください。  
\* 商号の「株式会社」及び「有限会社」の表記は、(株)、(有)と記入してください。その他は省略しないでください。  
\* 商号と事業所名の間に1文字分の空欄を入れてください。  
\* フリガナ欄には株式会社の(カブ)、有限会社の(ユウ)等は記入しないでください。

(2) 郵便番号

Blank box for postal code.

(3) 所在地又は住所

Blank box for address.

\* 山形県外の場合は、都道府県名から記入してください。県内の場合は、県名を書かないでください。(郡の記載は不要)  
\* 番地の表記は、「丁目」「番地」等を省略し、「2-19-68」等のように記入してください。  
\* ビル名・マンション名等は記入しないでください。

(4) 受任者職氏名

Blank box for recipient's name and title.

フリガナ  
(5) 氏名

Blank box for recipient's name (フリガナ).

\* 姓と名の間は1文字空けてください。

(6) 電話番号  
FAX番号

Blank boxes for phone and fax numbers.

\* 市外局番等の間には必ず、「-」(ハイフン)を入れてください。

(7) 受任者使用印

受任者使用印(a)	使用する手続き
	・見積 ・入札 ・契約 ・代理人の選任

受任者使用印(b)	使用する手続き
	・代金請求 ・代金受領

\* 「会社名だけの印鑑」は登録できません。  
\* 見積等に使用する印鑑と代金請求の印鑑が同じ場合でも、使用印(a)と(b)の双方に押印してください。  
\* 2の(1)により委任を行わない事項がある場合は、当該字句を二重線等で削除してください。

別記様式第3号 (実印と異なる印鑑を使用する場合のみ2部提出)  
 \*委任状(別記様式第2号)と重複提出不可

登録番号 **登録番号を右詰めで記入してください**

**記入例**

**使 用 印 鑑 届**

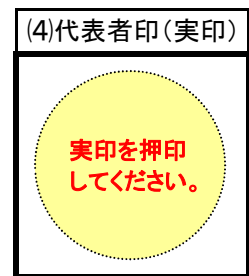
県が受理日の日付印を押すので、空欄にしてください。

山形県知事 殿

(実際の提出日→) 令和 **6**年 **7**月 **5**日

1 申請者

- (1) 所在地又は住所 **山形市松波 2 - 8 - 1**
- (2) 商号又は名称 **(株) 山形堂**
- (3) 代表者職氏名 **代表取締役 山形 太郎**



\*この様式は、委任を行わない方で、契約等にあたり実印とは異なる印鑑を使用する場合に提出するものです。(委任を行った場合の受任者使用印は委任状により届出を行うため、本様式の提出は不要です。)

私は、山形県の物品及び役務の調達等に係る見積、入札、契約、代金請求及び代金受領、その他これらに関する手続き並びに代理人の選任のために下記印鑑を使用したいのでお届けします。

\*見積、入札、契約、代理人の選任、代金請求、代金受領 の字句は必要に応じて、二重線等により削除してください。

2 使用印鑑(実印と異なる印鑑)

使用印(a)	使用する手続き
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見積</li> <li>・入札</li> <li>・契約</li> <li>・代理人の選任</li> </ul>

使用印(b)	使用する手続き
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代金請求</li> <li>・代金受領</li> </ul>

\*「会社名のみ」の印鑑は登録できません。

\* 見積等に使用する印鑑と代金請求の印鑑が同じ場合でも、使用印(a)と(b)の双方に押印してください。

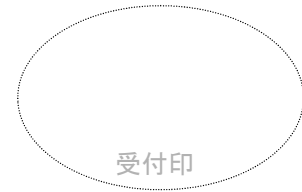
\* 「使用する手続き」中の見積、入札、契約、代理人の選任、代金請求、代金受領の字句は必要に応じて、二重線等により削除してください。

別記様式第3号 (実印と異なる印鑑を使用する場合のみ2部提出)

**\*委任状(別記様式第2号)と重複提出不可**

登録番号						0	0
------	--	--	--	--	--	---	---

# 使 用 印 鑑 届



山形県知事 殿

令和  年  月  日

## 1 申請者

- (1) 所在地又は住所
- (2) 商号又は名称
- (3) 代表者職氏名

(4)代表者印(実印)

\*この様式は、委任を行わない方で、契約等にあたり実印とは異なる印鑑を使用する場合に提出するものです。(委任を行った場合の受任者使用印は委任状により届出を行うため、本様式の提出は不要です。)

私は、山形県の物品及び役務の調達等に係る見積、入札、契約、代金請求及び代金受領、その他これらに関する手続き並びに代理人の選任のために下記印鑑を使用したいのでお届けします。

\*見積、入札、契約、代理人の選任、代金請求、代金受領 の字句は必要に応じて、二重線等により削除してください。

## 2 使用印鑑(実印と異なる印鑑)

使用印(a)	使用する手続き
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見積</li> <li>・入札</li> <li>・契約</li> <li>・代理人の選任</li> </ul>

使用印(b)	使用する手続き
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代金請求</li> <li>・代金受領</li> </ul>

\*「会社名のみ印鑑」は登録できません。

\* 見積等に使用する印鑑と代金請求の印鑑が同じ場合でも、使用印(a)と(b)の双方に押印してください。

\* 「使用する手続き」中の見積、入札、契約、代理人の選任、代金請求、代金受領の字句は必要に応じて、二重線等により削除してください。

別記様式第4号

(山形県内に本店以外の事業所を有する場合のみ1部提出)

登録番号

登録番号を右詰めで  
記入してください

\*全ての事業所(本店を除く)について記入してください。

記入例

## 県内事業所一覧表

商号又は名称 (株) 山形堂

県内の事業所名	事業所の所在地	電話番号
鉄砲町営業所	山形市鉄砲町2-19-68	023-621-8288
最上支店	新庄市金沢字大道上2034	0233-29-1300
置賜支店	米沢市金池7-1-50	0238-26-6000
庄内支店	東田川郡三川町大字横山字袖東19-1	0235-66-2111
寒河江営業所	寒河江市大字西根字石川西355	0237-86-8700
長井営業所	長井市高野町2-3-1	0238-88-8200

別記様式第4号

(山形県内に本店以外の事業所を有する場合のみ1部提出)

登載番号

00

\*全ての事業所(本店を除く)について記入してください。

## 県内事業所一覧表

商号又は名称

---

県内の事業所名	事業所の所在地	電話番号