様式第1号

ヘルプマークパートナーシップ企業認定申請書

年　　月　　日

　　山形県知事　殿

住　　所

申請者名

代表者氏名

　 下記のとおり、「ヘルプマークパートナーシップ企業」の認定を申請します。

　 また、次の事項を遵守します。

□　ヘルプマークの趣旨を理解し、賛同します。

□　東京都作成の「ヘルプマーク作成・活用ガイドライン」を遵守します。

□　ヘルプマークの普及啓発に係る取組みにあたり、営利を求めません。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者について | 申請者名  (企業団体名) |  |
| フリガナ |  |
| 代表者・職氏名 |  |
| 所　　　在 | 〒 |
| 電話・メール 等 | 電話  メールアドレス  担当者 所属・氏名 |
| 普及啓発の協力 ・作成及び配布への協賛 | ① 普及啓発の協力 | □ ポスターの掲示  　 B２　　　枚　/　A２　　　枚 / B３　　　　枚　/ A４　　　枚    　 ステッカー　　　枚  □ 社内報（会報）を利用した、ヘルプマークの周知  　 データの提供　　　必要 ・ 不要  □　その他 |
| ② 作成及び配布への協賛申込み | ヘルプマークの作成・配布に対し、次の金額を寄附します。  　　￥ |
| 包装にあたり、社名の表記を　　　□ 希望します　　□ 希望しません  県ホームページでの紹介を　　　　□ 希望します　　□ 希望しません    　申請者ホームページへのリンクを □ 希望します　□ 希望しません |

記載上の注意について

様式第1号（うら）

〇　遵守事項については、内容を確認のうえチェックしてください。

〇　東京都作成「ヘルプマーク作成・活用ガイドライン」はホームページから確認できます。

<http://www.metro.tokyo.jp/tosei/hodohappyo/press/2014/10/documents/20oa1300.pdf>

〇　「普及啓発の協力 ・作成及び配布への協賛」

　　　普及啓発の協力 又は 作成配布への協賛申込みのいずれか（又は両方）を記載ください。

　　①　普及啓発の協力

・ポスターを希望される場合は、必要数量を県から送付します。ただし、希望多数の場合は送付枚数を調整する場合があります。ポスターのデザインは次のア及びイのとおりです。

・社内報（会報）を利用した、ヘルプマークの周知で、データを希望される場合は、PDFデータでデザインは次のウとおりです。

・ステッカーは、多目的トイレや公共的場所での優先席付近に貼ってください。エのとおりです。

　　ア （ポスター B2 A2 A4）



　　　　　　　　　　　　　　イ （ポスター B3）　　　　　　　　ウ　（データ / PDF）





 　エ（ステッカー） 128mm ×90mm

　　 ※ 多目的トイレや、公共的な場所での優先席付近に貼ってください

　②　作成及び配布への協賛申込み　・・・　**寄附申込みです**

**・ヘルプマークは、企業・団体の皆様からの御厚意により作成されています。**

**・趣旨に賛同し、寄附を申し込まれる場合にのみ記載してください。**

・下記の手順で納入いただきます。

　　A　「認定申請書」により、寄附の意思を確認　 （ 申請者 ⇒ 県 ）

　　B　納入のための書類（納入書）を郵送　　　　　　　（ 県 ⇒ 申請者 ）

　　C　納入書により、最寄りの金融機関で寄附金を納付　（ 申請者 ⇒ 県 ）

　　D　県でヘルプマークを購入

・寄附により購入されたヘルプマークの包装に、右のとおり企業名の入ったシールを貼付して、必要とする方に配布します。（１個200円と換算）

・なお、配布の時期は、寄附申込みの状況により前後します。

・シールの貼付を希望しない場合、HPページでの紹介を希望しない場合については、該当欄の「希望しません」にチェックしてください。