

登記事務委託契約書に基づいて提出する書類

条 項	名 称	様 式	宛 名	提出先	提出期日	提出部 数
第 3 条	業務工程表	登契・様式第 1 号	発注者	主任監督員	契約締結後 14 日 以内	1
第 7 条	主任担当者通知書	登契・様式第 2 号	〃	〃	〃	1
第 28 条	業務完了報告書	登契・様式第 4 号	〃	〃	契約履行期限内	1
その他	発注者が必要と認めた もの		〃	〃	指定期日まで	1

令和 年 月 日

山形県知事 殿

受注者 住所

氏名

業 務 工 程 表

令和 年 月 日付けで締結した下記業務の業務工程表を別紙のとおり提出します。

記

1. 業務の名称

2. 履 行 場 所

3. 履 行 期 間

自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番縦とする。

別紙

業 務 工 程 表

業 種	種 別	工 程															備 考
		月			月			月			月			月			
		10	20		10	20		10	20		10	20		10	20		

(注) 業務内容により、日別の工程を要する場合は、日別に作成する。
用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番縦とする。

令和 年 月 日

山形県知事 殿

受注者 住所

氏名

主任担当者通知書

業務の名称_____

令和 年 月 日付けで契約締結した上記業務の主任担当者を下記の者に定めましたので、別紙主任担当者経歴書を添えて通知します。

記

主任担当者_____

別紙

主任担当者経歴書

1 氏名及び生年月日

2 現 住 所

3 最 終 学 歴 年 月 日 卒業

4 法令による免許等 年 月 日 取得
〔以下列記〕

5 職 歴 年 月 日
〔以下列記〕

6 賞 罰

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

本人

(注) 職歴については、担当した業務経歴を記入する。

令和 年 月 日

山形県知事 殿

受注者 住所

氏名

業 務 完 了 報 告 書

下記業務は、完了しましたので報告します。

1 委託業務の名称

2 業 務 委 託 料 ￥

3 契 約 年 月 日 令和 年 月 日

4 履 行 期 間 自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

5 完 了 年 月 日 令和 年 月 日

令和 年 月 日

主任担当者

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番縦とする。