

謄本を提出する。
原本は法人が保管する。

特定非営利活動法人〇〇〇〇第△△回社員総会議事録

- 1 日 時
- 2 場 所
- 3 出席者数 社員総数【 】人のうち【 】人出席
(うち書面表決者【 】人、表決委任者【 】人)
- 4 審議事項

- ・ 社員総数及び定款変更議決に必要な定足数の確認
- ・ 定款変更に関する事項
- ・ 事業計画及び活動予算に関する事項（行う事業の変更の場合）
- ・ 特定非営利活動促進法第 2 条第 2 項第 2 号及び法第 12 条第 1 項第 3 号に該当することの確認（所轄庁の変更を伴う場合）

等

- 5 議事の経過の概要及び議決の結果
- 6 議事録署名人の選任に関する事項

以上、この議事録が正確であることを証します。

〇〇年〇〇月〇〇日

定款に定めた方法で署名
(P23 定款例第 30 条第 2 項参照)

議 長 ○○○○
議事録署名人 △△△△
同 □□□□

社員総会で代表権のある理事の選任を決議した場合、
登記手続の関係で登録印の押印が必要となる。

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とする。
- 2 3 には、書面表決者又は表決委任者がある場合にあっては、その数を付記する。